

EL PORTAL INOW HOME es gratis para RMS y PHS a partir de este año escolar.

¿Qué es el PORTAL INOW HOME? Es un programa que al usted entrar (vía web) le permite ver las calificaciones, ausencias, horarios, reportes de progreso y boletas de calificaciones de su niño/a.

Si usted usó INOW el año pasado, su contraseña y nombre de usuario (password and username) del año pasado serán el mismo.

Un mensaje será enviado por teléfono y vía email dejándole saber a los padres de que el programa está encendido y que entonces los padres pueden entrar con su información del año pasado. Si usted es nuevo para el PORTAL INOW HOME o usted se ha olvidado de su contraseña o nombre de usuario; envíele un email a KHaessly@pelhamcityschools.org and TWiglesworth@pelhamcityschools.org

En el email incluya su nombre, nombre del estudiante y los últimos 5 números del ssn o ID del estudiante.

Las siguientes son instrucciones específicas para el acceso al Portal INOW Home.

1. Visite <https://inowhome.pelhamcityschools.org>
2. O vaya a la página de internet de Pelham High School (aun cuando su estudiante atienda a RMS) y haga click en la caja a la derecha de la FOTO GRANDE, que dice Information**NOW** .



Pantalla de Acceso (Login Screen)

- Abra una ventana de buscador de Internet (Web browser).
- Coloque el Nombre de Usuario (User Name) y la Contraseña (Password) que le fue dada. Haga click en **Login**.
- La primera vez que usted ingrese (log in), le será solicitado que modifique su contraseña por razones de seguridad. Usted colocará la contraseña antigua (la que le fue dada), y después usted colocará la contraseña que usted escoja, y la volverá a colocar en el espacio provisto. Haga click en **OK** para guardar los cambios hechos.

Información del Estudiante

Student Information
Attendance
Grades
Schedule

Asistencia (Attendance)

- Muestra los records de la asistencia del niño/a por el año escolar, incluyendo la fecha, termino, período del día que estuvo ausente, el nivel (All= Todo, Half= Mitad), razón, categoría (excusable o no excusable) y cualquier nota que fuese ingresada por la escuela de su niño/a.
- Haga click en la Fecha (**Date**) de la ausencia para ver más detalles.
- **View Period Absences:** Haga click en este para así ver la lista de todos los periodos que se perdieron.
- **View Check In/Check Out:** Haga click para ver la lista de las fechas/horas que su niño llegó tarde o salió temprano.
- **Term:** Todos los semestres serán mostrados automáticamente. Haga click en la flecha para bajar y seleccionar para ver ausencias por semestre.

Calificaciones (Grades)

- Muestra todos los promedios actuales (calificaciones) de las clases de su niño/a.
- **Período de Calificación (Grading Period):** El periodo actual de calificación será mostrado automáticamente. Haga click en la flecha para bajar y seleccionar un período diferente de calificaciones.
- **A:** Haga click para ver las calificaciones individuales de las diferentes actividades del niño/a, tales como tareas, quizzes, y exámenes. Haga click en el botón + para ver más detalles acerca de la actividad. Haga click en el botón de Reporte de Progreso (**Progress Report**) para ver/imprimir el reporte de las actividades de su niño/a para esta clase. **Nota:** Los maestros designan cuales actividades serán visibles en este portal del hogar.
- **D:** Haga click para ver más detalles acerca de la calificación de su niño/a en esta clase.

Horarios de Clases (Schedule)

- Muestra el horario de clases que su niño/a ha seleccionado para el año (sesión académica). Todos los semestres serán mostrados automáticamente, pero usted puede hacer click en **Term**, y le bajara una lista para que seleccione y vea un solo semestre del horario de su niño/a.

Boletas de Calificaciones (Reports)

Reports
Comprehensive Progress
Report Card

InformationNOW usa Adobe Acrobat Reader para mostrar los reportes.
Para ver o imprimir estos reportes, puede que usted tenga que instalar la versión gratis de Adobe Acrobat Reader, disponible en <http://www.adobe.com>.

- **Progreso Detallado (Comprehensive Progress):** Una lista de las calificaciones por actividad, tales como: tareas, quizzes, o exámenes de todas las clases.
- **Boleta de Calificaciones (Report Card):** Un reporte de las calificaciones del estudiante en su boletín de calificaciones, tales como las de un cuarto y un semestre, con las calificaciones y comentarios.

Preferencias del Sistema (System Preferences)

System Preferences
Settings

Controles (Settings)

- **Correo Electrónico (Email):** Coloque el correo electrónico primario para comunicación con la escuela.
- **Cambio de Contraseña (Change Password):** Para cambiar su contraseña, coloque la nueva contraseña y entonces vuelva a colocar la contraseña en el espacio provisto. Contraseñas deben de reunir los siguientes requisitos:
 - o Debe de tener una extensión mínima de ocho caracteres alfa-numéricos.
 - o Debe de contener al menos una letra y un número.
 - o No puede ser las palabras: password, pass, administrator or admin. **Y no puede usarse el mismo nombre de usuario.**